

**LAPORAN
RENCANA TINDAK LANJUT
FAKULTAS TEKNIK
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**UNIT PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2025**

**HALAMAN PENGESAHAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

LAPORAN RENCANA TINDAK LANJUT

Kode Dokumen : 120/RTL/FT/UWKS/IV/2025
Status Dokumen : -
Nomor revisi : 00
Tanggal terbit : 21 April 2025
Jumlah Halaman : 15 (lima belas)

| Jabatan | Nama | Tanda Tangan |
|-------------------------------|---|---|
| Diajukan: Ketua UPM FT | Prof. Dr. Ir. Fungsi Sri Rejeki, M.P. |  |
| Diperiksa: Wakil Dekan I | Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, M.T., CIIQA |  |
| Disahkan: Dekan FT | Johan Paing Heru Waskito, S.T., M.T. |  |
| Disetujui : Ketua BPM UWKS | Prof. Dr. Ari Purwadi, S.H., M.Hum., CCD, CMC |  |

LAPORAN RENCANA TINDAK LANJUT TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga *stakeholders* (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Audit Mutu Internal (AMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi sendiri (*internally driven*), untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan BAN-PT secara berkelanjutan/*continuous improvement*. Dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan, relevansi dan efisiensi layanan Fakultas Teknik Surabaya membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Rencana Tindak Lanjut (RTL) disusun dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait langsung dan tidak langsung terhadap efektivitas dan efisiensi sistem manajemen. Hasil dari rencana tindak lanjut ini menjadi dasar perlunya perubahan sistem.

Rencana tindak lanjut merupakan peran nyata yang dilakukan oleh fakultas dalam mewujudkan mutu pendidikan yang memenuhi standar mutu pengelolaan pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan.

1) Tujuan

- a. Menyusun rencana strategis sesuai dengan hasil rapat tinjauan manajemen.
- b. Menentukan prioritas rencana kegiatan yang akan dilakukan sesuai dengan hasil rapat tinjauan manajemen.

2) Lingkup

- a. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam Audit Internal Mutu,
- b. Umpan balik pelanggan, meliputi umpan balik terhadap proses belajar mengajar dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan.
- c. Kinerja proses, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.
- d. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi

dan tindak-lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).

- e. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
- f. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

1. METODE PELAKSANAAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dekanat FT melakukan telaah terhadap hasil rapat tinjauan manajemen. Hasil telaah tersebut disampaikan pada rapat pimpinan yang dihadiri oleh pimpinan fakultas, unit penjaminan mutu fakultas, dan pimpinan prodi. Selanjutnya dirumuskan secara bersama-sama rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan.

2. RENCANA TINDAK LANJUT

- 1) Hasil Audit Mutu Akademik Internal :

| No | Standar | Kegiatan RTL | Penanggung jawab | Target Waktu |
|----|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Pendidikan | | | |
| | Persentase kelulusan tepat waktu (PTW) untuk setiap program studi. | Evaluasi Kurikulum | Wadek 1 dan para Kaprodi | Semester genap 2024/2025 |
| | Persentase keberhasilan studi (PPS) untuk setiap program studi | Mengusulkan ke universitas untuk peninjauan kembali biaya kuliah dan mekanisme pembayaran | Dekan dan Wadek 2 | Semester gasal 2025/2026 |
| | Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) | Mengusulkan ke universitas pengadaan laboran, pustakawan dan tenaga kependidikan yang sesuai kualifikasi | Wadek 2 | Semester gasal 2025/2026 |
| | Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemitakhiran, dan relevansi, mencakup: fasilitas dan peralatan | Mengusulkan ke universitas pengembangan laboratorium untuk | Wadek 2 | Semester Genap 2024/2025 |

| No | Standar | Kegiatan RTL | Penanggung jawab | Target Waktu |
|----------|--|--|--------------------------|-----------------------------|
| | untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus | pembelajaran, penelitian dan PkM | | |
| | Ketersediaan pedoman integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran | Menyusun pedoman integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester gasal 2025/2026 |
| | Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana fakultas | Pemberdayaan sumber daya Fakultas | Wadek 2 | Semester gasal 2025/2026 |
| | Persentase perolehan dana fakultas yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana fakultas | Mendorong dosen untuk menyusun proposal pengembangan institusi hibah eksternal | Wadek 2 | Semester gasal 2025/2026 |
| | Pelaksanaan pengelolaan dana yang mencakup kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan | Menyusun pedoman pengelolaan dana | Wadek 2 | Semester gasal 2025/2026 |
| | Dokumen pengelolaan dana yang mencakup perencanaan penerimaan, pengalokasian pelaporan, monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan | Menyusun pedoman pengelolaan dana | Wadek 2 | Semester gasal 2025/2026 |
| | Dokumen SOP Proses Pembelajaran | Menyusun SOP terkait proses perkuliahan: SOP perkuliahan, SOP praktikum, SOP PKL, SOP Skripsi/Tugas Akhir, dll | UPM dan Para Kaprodi | Semester Gasal TA 2025/2026 |
| | | Mereview Standar Pendidikan dan formulir | UPM | Semester Genap TA 2024/2025 |
| 2 | Penelitian | | | |
| | Jumlah luaran hasil penelitian mahasiswa secara mandiri atau bersama dosen tetap PS dengan judul yang relevan dengan program studi mendapat | Mewajibkan mahasiswa untuk menyusun luaran mahasiswa bersama dosen | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester genap 2024/2025 |

| No | Standar | Kegiatan RTL | Penanggung jawab | Target Waktu |
|----------|--|---|--------------------------|-----------------------------|
| | pengakuan Hak Kekayaan Intelektual berupa (Paten, Paten Sederhana) atau (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) atau (Produk Tersertifikasi, Karya Seni, Rekayasa Sosial) atau (Buku Ber-ISBN, Book Chapter) selama 3 tahun terakhir | dalam bentuk poster yang di daftarkan hak ciptanya | | |
| | Rekam jejak dosen sebagai peneliti yang memperoleh Hak Kekayaan Intelektual berupa (Paten, Paten Sederhana) atau (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) atau (Produk Tersertifikasi, Karya Seni, Rekayasa Sosial) atau (Buku Ber-ISBN, Book Chapter) selama 1 tahun terakhir. | - Mewajibkan para dosen untuk membuat proposal dengan dana hibah - Mewajibkan dosen penerima dana hibah internal dan eksternal untuk membuat luaran dalam bentuk HKI | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester genap 2024/2025 |
| | Isi penelitian dasar dan penelitian terapan harus memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran | - Membentuk reviewer tingkat fakultas - Seminar proposal | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester genap 2024/2025 |
| | Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus. | Mengusulkan ke universitas pengembangan laboratorium untuk pembelajaran, penelitian dan PkM | Wadek 2 | Semester genap 2024/2025 |
| | Fakultas memiliki dokumen formal rencana strategis penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja | Menyusun renstra penelitian | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester gasal 2025/2026 |
| | Dokumen SOP Proses Penelitian | Menyusun SOP pengajuan proposal: SOP review proposal di tingkat fakultas/prodi, dll | UPM dan Para Kaprodi | Semester Gasal TA 2025/2026 |
| | | Mereview Standar Penelitian dan formulir | UPM | Semester Genap TA 2024/2025 |
| 3 | Pengabdian Kepada Masyarakat | | | |
| | Persentase publikasi dalam | - Mewajibkan para | Wadek 1 dan | Semester |

| No | Standar | Kegiatan RTL | Penanggung jawab | Target Waktu |
|----|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | <p>bentuk buku ajar ber-ISBN, Book Chapter (cetak atau elektronik) selama 1 tahun terakhir.</p> | <p>dosen untuk membuat proposal dengan dana hibah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mewajibkan dosen penerima dana hibah internal dan eksternal untuk membuat luaran dalam bentuk bentuk buku ber-ISBN, Book Chapter | <p>para kaprodi</p> | <p>gasal 2025/2026</p> |
| | <p>Persentase publikasi hasil PkM dalam bentuk Hak Paten, paten sederhana/Hak Cipta, dalam 1 tahun terakhir</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Mewajibkan para dosen untuk membuat proposal dengan dana hibah - Mewajibkan dosen penerima dana hibah internal dan eksternal untuk membuat luaran dalam bentuk bentuk HKI | <p>Wadek 1 dan para kaprodi</p> | <p>Semester gasal 2025/2026</p> |
| | <p>Relevansi Pengabdian kepada Masyarakat dosen dan mahasiswa mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat, 2) Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan agenda dan peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat, 3) melakukan evaluasi kesesuaian Pengabdian kepada Masyarakat dengan peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat, 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi</p> | <p>Menyusun pedoman PkM yang memuat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat, 2) Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan agenda dan peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat, 3) melakukan evaluasi kesesuaian Pengabdian kepada Masyarakat dengan peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat, 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan dan pengembangan keilmuan program studi | <p>Wadek 1 dan para kaprodi</p> | <p>Semester gasal 2025/2026</p> |

| No | Standar | Kegiatan RTL | Penanggung jawab | Target Waktu |
|----|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| | Persentase dosen sebagai ketua/anggota PkM dengan dana eksternal | Mewajibkan dosen menyusun proposal PkM dengan dana eksternal | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester genap 2024/2025 |
| | Rekam jejak dosen sebagai ketua/anggota penulis karya teknologi tepat guna (TTG) atau Hak kekayaan intelektual (paten, hak dll), serta buku ber ISBN/book chapter, dll dari materi PkM. | - Mewajibkan para dosen untuk membuat proposal dengan dana hibah - Mewajibkan dosen penerima dana hibah internal dan eksternal untuk membuat luaran dalam bentuk bentuk karya teknologi tepat guna (TTG) atau Hak kekayaan intelektual (paten, hak dll), serta buku ber ISBN/book chapter, dll dari materi PkM. | | Semester gasal 2025/2026 |
| | Kecukupan sarana dan prasarana PkM bagi dosen dan mahasiswa dengan ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, untuk pembela-jaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus | Mengusulkan ke universitas pengembangan laboratorium untuk pembelajaran, penelitian dan PkM | Wadek 2 | Semester genap 2024/2025 |
| | Fakultas memiliki dokumen formal Rencana Strategis (Renstra) PkM yang memuat 5 aspek; 1) landasan pengembangan, 2) peta jalan PkM, 3) sumber daya, 4) sasaran program strategis dan 5) indikator kinerja. | Menyusun renstra PkM | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester gasal 2025/2026 |
| | Rata-rata besaran dana PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir. | Mewajibkan dosen menyusun proposal PkM dengan dana eksternal | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester genap 2024/2025 |
| | Dokumen SOP Proses Pengabdian kepada Masyarakat | Menyusun SOP pengajuan proposal: SOP review proposal di tingkat | UPM dan Para Kaprodi | Semester Gasal TA 2025/2026 |

| No | Standar | Kegiatan RTL | Penanggung jawab | Target Waktu |
|----------|---|---|---------------------|-----------------------------|
| | | fakultas/prodi, dll | | |
| | | Mereview Standar PkM dan formulir | UPM | Semester Genap TA 2024/2025 |
| 4 | Kelembagaan | | | |
| | Ketersediaan pedoman pemeliharaan dan pengelolaan arsip dinamis (arsip aktif dan arsip inaktif) di fakultas | Menyusun pedoman pemeliharaan dan pengelolaan arsip dinamis (arsip aktif dan arsip inaktif) di fakultas | Wadek 2 | Semester gasal 2025/2026 |
| | Ketersediaan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip pada fakultas. | Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip pada fakultas. | Wadek 2 | Semester genap 2025/2026 |
| | Ketersediaan laporan pertanggung jawaban pimpinan unit pengolah arsip kepada pencipta arsip di fakultas | Menyusun laporan pertanggung jawaban pimpinan unit pengolah arsip kepada pencipta arsip di fakultas | Wadek 2 | Semester genap 2025/2026 |
| | Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa | Melakukan promosi, penyempurnaan website dan kerja sama dengan luar negeri | Wadek 2 dan Wadek 3 | Semester gasal 2025/2026 |
| | | Mereview Standar Kelembagaan dan formulir | UPM | Semester Genap TA 2024/2025 |
| 5 | Kampus Merdeka | | | |
| | Komitmen memuaskan <i>stakeholders</i> atas penyelenggaraan pendidikan tinggi Program MBKM di Fakultas Teknik | Menyusun statement mutu Fakultas | UPM | Semester genap 2025/2026 |
| | Persentase Program Studi (PS) di Fakultas Teknik yang mempunyai akreditasi unggul | Pemenuhan kriteria akreditasi untuk mendapatkan akreditasi Unggul | DEKAN | Semester genap 2025/2026 |

| No | Standar | Kegiatan RTL | Penanggung jawab | Target Waktu |
|----------|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| | Program Studi yang mempunyai akreditasi yang sesuai dengan daftar lembaga akreditasi internasional dan sertifikasi internasional yang diakui oleh Kementerian | Pemenuhan kriteria akreditasi untuk mendapatkan akreditasi internasional | DEKAN | Semester genap 2026/2027 |
| | | Mereview Standar Kampus Merdeka dan formulir | UPM | Semester Genap TA 2024/2025 |
| 6 | Merdeka Belajar | | | |
| | Persentase lulusan yang menempuh paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar perguruan tinggi, atau meraih prestasi serendah-rendahnya tingkat nasional (NLPT). | Memotivasi dan mendorong mahasiswa untuk mengambil haknya mengikuti program MBKM | Wadek 1 dan Para Kaprodi | Semester genap 2025/2026 |
| | Jumlah mahasiswa yang mampu berkompetisi dan berprestasi tingkat nasional (NJKnLn) | Meningkatkan kinerja Gugus Tugas | Wadek 3 | Semester genap 2025/2026 |
| | Jangka waktu lulusan yang melanjutkan studi S2/S3 dalam negeri/Luar negeri dihitung sejak tanggal ijazah (LSL). | Meningkatkan kinerja Gugus Tugas | Wadek 3 | Semester genap 2025/2026 |
| | Persentase lulusan yang mempunyai sertifikat/Ijazah kompetensi/profesi dari Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK) / Lembaga Profesi (LSP) baik ditempuh di dalam maupun di luar UWKS (NLSP) | - Kerjasama dengan LSP - Membentuk TUK | Wadek 3 | Semester genap 2025/2026 |
| | Implementasi pembelajaran MBKM dalam pengembangan kompetensi mahasiswa untuk membangun profesi dalam lingkup bidang studi, ditunjukkan dengan persentase kelulusan mahasiswa dalam ujian kompetensi (NLKn). | - Kerjasama dengan LSP - Membentuk TUK | Wadek 3 | Semester genap 2025/2026 |
| | Kurikulum program studi mencantumkan metode pembelajaran pemecahan kasus (case-method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team base project) sebagai bobot dalam evaluasi pembelajaran (KPS). | - Penyempurnaan kurikulum OBE - Pemenuhan perangkat kurikulum | Wadek 1 dan para Kaprodi | Semester gasal 2025/2026 |
| | Jumlah Program Studi di Fakultas Teknik yang menerapkan kriteria evaluasi nilai akhir dinilai | Mengusulkan ke universitas metode penilaian | Wadek 1 dan para Kaprodi | Semester gasal 2025/2026 |

| No | Standar | Kegiatan RTL | Penanggung jawab | Target Waktu |
|----|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas menggunakan metode pemecahan kasus (case method) dan/atau presentasi akhir project based learning (NPSNA). | berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas menggunakan metode pemecahan kasus (case method) dan/atau presentasi akhir projectbased learning (NPSNA) | | |
| | Persentase hasil kerja dosen yang mendapat rekognisi internasional berupa luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti: (1) jurnal ilmiah terindeks global di SINTA, (2) jurnal ilmiah terindeks bereputasi global (SCOPUS, WoS, Microsoft Academic research, DOAJ, CABI, Copernicus, Ebscho), (3) diseminasi luaran ilmiah dalam konferensi/ seminar internasional, (4) diseminasi luaran ilmiah dalam media nasional dan internasional dalam 1 tahun terakhir khusus untuk kegiatan MBKM (NPbD). | <ul style="list-style-type: none"> - Mewajibkan para dosen untuk membuat proposal dengan dana hibah untuk kegiatan MBKM - Mewajibkan dosen penerima dana hibah untuk mendapat rekognisi internasional berupa luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti: (1) jurnal ilmiah terindeks global di SINTA, (2) jurnal ilmiah terindeks bereputasi global (SCOPUS, WoS, Microsoft Academic research, DOAJ, CABI, Copernicus, Ebscho), (3) diseminasi luaran ilmiah dalam konferensi/ seminar internasional, (4) diseminasi luaran ilmiah dalam media nasional dan internasional dalam 1 tahun terakhir khusus | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester gasal 2025/2026 |

| No | Standar | Kegiatan RTL | Penanggung jawab | Target Waktu |
|----|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | untuk kegiatan MBKM (NPbD). | | |
| | Jumlah kutipan/sitasi ilmiah dosen dipakai sebagai rujukan atau referensi di publikasi ilmiah lainnya oleh peneliti lain maupun self citation dalam 1 tahun terakhir khusus untuk kegiatan MBKM (NAS). | Mewajibkan mahasiswa untuk mensitasi karya alumni dan/atau dosen | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester gasal 2025/2026 |
| | Jumlah lembaga pemangku kepentingan (pemerintah pusat/ pemerintah daerah/perusahaan nasional/perusahaan multinasional/ organisasi multilateral/BUMN/BUMD/Organisasi Nirlaba) yang menerapkan luaran ilmiah/terapan dosen dalam 1 tahun terakhir khusus untuk kegiatan MBKM. | Meningkatkan jumlah kerjasama yang efektif khususnya di bidang PkM | Wadek 2 | Semester gasal 2025/2026 |
| | Jumlah komunitas akademik atau komunitas profesional (individu akademisi/ scholar/ praktisi/ komunitas akademik seperti mahasiswa, alumni, dosen, dan peneliti/ komunitas profesional/ penerbit) yang berkolaborasi dengan dosen dalam membuat luaran ilmiah dalam 1 tahun terakhir khusus untuk kegiatan MBKM. | Meningkatkan jumlah kerjasama yang efektif dengan komunitas akademik atau komunitas profesional untuk menghasilkan luaran ilmiah | Wadek 2 | Semester genap 2025/2026 |
| | Jumlah penghargaan internasional, pengakuan asosiasi, dan paten nasional untuk karya terapan dosen dalam 1 tahun terakhir khusus untuk kegiatan MBKM (NRD) | <ul style="list-style-type: none"> - Mengarahkan dosen untuk mendaftar sebagai reviewer jurnal internasional - Mendorong dosen untuk menyusun draft paten nasional - Mengirim dosen untuk mengikuti uji sertifikasi profesi | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester genap 2025/2026 |
| | Jumlah hasil penelitian dosen berupa studi kasus dan dapat digunakan sebagai materi ajar di program studi dalam 1 tahun terakhir khusus untuk kegiatan | Meningkatkan hasil penelitian Memasukkan hasil penelitian ke materi ajar | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester genap 2025/2026 |

| No | Standar | Kegiatan RTL | Penanggung jawab | Target Waktu |
|----|--|---|--------------------------|-----------------------------|
| | MBKM | | | |
| | Fakultas sebagai penyelenggara/tempat uji kompetensi (TUK) untuk memfasilitasi pengembangan kompetensi mahasiswa | Mendorong program studi Teknik Sipil, Informatika dan Teknologi Industri Pertanian untuk membentuk TUK | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester genap 2025/2026 |
| | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan merdeka belajar di lingkungan fakultas | Melakukan monevin pelaksanaan merdeka belajar | Wadek 1 dan para kaprodi | Semester gasal 2025/2026 |
| | Jumlah program studi yang melaksanakan Kerjasama dengan perguruan tinggi dalam negeri yang terakreditasi A/Unggul, dan perguruan tinggi luar negeri yang terakreditasi sebagai mitra dalam pertukaran mahasiswa | Meningkatkan jumlah kerjasama yang efektif sebagai mitra dalam pertukaran mahasiswa | Wadek 2 dan para kaprodi | Semester genap 2025/2026 |
| | Jumlah Program Studi yang mengimplementasi Kerjasama MBKM didukung dengan bukti: 1) dokumen kerjasama, 2) laporan pelaksanaan isi kerjasama, 3) evaluasi pelaksanaan kerjasama, 4) laporan tindak lanjut kerjasama, dan 5) pengukuran kepuasan mitra kerjasama (NBKMBKM) | Melaksanakan poin 3, 4, dan 5 yang meliputi: 3) evaluasi pelaksanaan kerjasama, 4) laporan tindak lanjut kerjasama, dan 5) pengukuran kepuasan mitra kerjasama | Wadek 2 dan para kaprodi | Semester genap 2025/2026 |
| | | Mereview Standar Merdeka Belajar dan formulir | UPM | Semester Genap TA 2024/2025 |

2) Umpan Balik Stakeholders

| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
|----|--|---|----------------------|--------------------------|
| 1 | Untuk TA 2023/2024 belum menyebarkan kuesioner ke <i>stakeholder</i> | Akan menyebarkan kuesioner ke <i>stakeholders</i> | UPM dan para kaprodi | Semester gasal 2025/2026 |

3) Kinerja Proses dan Kesesuaian Capaian Mutu

| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
|-------------------------------------|------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Informatika | | | | |
| 1 | Pendidikan | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,79 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| 2 | Penelitian | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,62 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| 3 | PkM | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,13 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| Teknik Sipil | | | | |
| 1 | Pendidikan | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,59 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| 2 | Penelitian | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,20 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| 3 | PkM | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,87 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| Teknologi Industri Pertanian | | | | |
| 1 | Pendidikan | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,65 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| 2 | Penelitian | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,75 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| 3 | PkM | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,42 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| Kelembagaan | | | | |
| 1 | Kelembagaan | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,87 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| Kampus Merdeka | | | | |
| 1 | Kampus Merdeka | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,25 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |
| Merdeka Belajar | | | | |
| | Merdeka Belajar | Meningkatkan Skor Capaian hasil AMI dari 3,60 ke 4 | Pimpinan, Dosen dan Tendik | Semester genap 2025/2026 |

4) Tindakan Pencegahan dan Tindakan Koreksi

| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
|----|--------------|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Tridharma PT | <ul style="list-style-type: none">- Menyusun Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) tiap semester- Melakukan monev Internal- Menyesuaikan mata anggaran | UPM dan Prodi | Semester genap 2025/2026 |

- 5) Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.
- a. Jadwal pelaksanaan AMI dimasukkan dalam kalender akademik Universitas
 - b. Peninjauan Standar dan Formulir Mutu
 - c. Penyusunan Pedoman dan SOP
 - d. Mengusulkan mata anggaran untuk kegiatan penjaminan mutu UPPS